

**金华市金义东轨道交通有限公司 2022—
2023 年度办公用品采购项目**

招 标 文 件

招 标 人：金华市金义东轨道交通有限公司

日 期：2022 年 4 月

目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 招标技术需求
- 第四章 评标办法
- 第五章 合同条款
- 第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

金华市金义东轨道交通有限公司就金华市金义东轨道交通有限公司 2022—2023 年度办公用品采购项目进行招标，欢迎符合招标公告资格要求的投标人参加。现将有关事项公告如下：

一、项目名称：金华市金义东轨道交通有限公司 2022—2023 年度办公用品采购项目

二、招标内容：

本次招标范围为金华市金义东轨道交通有限公司 2022—2023 年度办公用品采购，采购主体包含金义东公司及集团各子公司（运营、物业、传媒、置业）。

内容详见用户需求书。

交货时间：分批交货，在招标人下单后 4 小时内将货品送到指定地点。

三、投标资格要求：

1. 投标人在中华人民共和国境内依法注册，具有独立法人资格或为其他组织，具有有效合法的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照，可开具增值税专用发票（须提供可开具增值税专用发票的凭证）。

2. 营业执照经营范围包含文具或文体用品或办公用品类经营或生产。

3. 在金华市有办事机构，具备提供本地化服务的条件，或承诺中标后 10 天内金华市设立办事机构。

4. 不接受联合体。

四、报名及领取招标文件

本招标公告发布网站为：金华轨道交通集团官网（<http://www.jhmtr.net/>）

浙江政府采购网(<http://www.zjzfcg.gov.cn/>)

投标人在投标截止时间前自行下载招标文件，并将报名信息发送至邮箱：jhht@jhmtr.net，邮件命名为“2022—2023 年度办公用品采购项目+投标人名称+联系人+联系号码”，并附投标报名表（详见附件）、营业执照加盖公章扫描件。

五、投标文件的递交

投标文件以邮政快递（EMS）的方式或现场送达递交给本项目公证机构金华市正信公证处，**投标文件送达截止时间为 2022 年 4 月 21 日 17 时 00 分**，逾期视为投标人放弃投标。

收件地址为：金华市婺城区双龙南街 533 号（金华市轨道交通集团运营有限公司大院内 1 楼）金华市正信公证处、收件人为金华市正信公证处 陈义哲（联系电话 13819989736），投标人在投标文件寄出后主动联系金华市正信公证处的工作人员，确保投标文件在规定时间内送达，投标人无需派代表前往开标现场。投标文件送达时间以收件人签收时间（签收时间应在投标文件递交截止时间之前）为准，并在快递箱外标注所投项目名称及联系方式（注明代表手机号等），因快递物流延误或因运输过程中产生的封装破损问题由投标人自行负责，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、开标时间及地点：

1. 开标时间：2022 年 4 月 22 日 9 时 30 分。

2. 开标地点：金华市八一南街 387 号信华大楼 8 楼 813 室。

七、联系方式：

招标人：金华市金义东轨道交通有限公司。联系人：赵工 联系电话：0579-86080219。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

项号	项 目	内 容
1	项目名称	金华市金义东轨道交通有限公司 2022—2023 年度办公用品采购项目
2	资金来源	自筹
3	最高限价	1710439 元
4	投标报价及费用	1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目无招标代理服务费。4、本项目的公证费用由中标人支付，在报价时综合考虑，收费标准按 浙发改价格【2019】331 号《省发展改革委省司法厅关于完善公证机构服务收费的通知》规定。
5	交货时间	分批交货，收到招标人交货通知之日起 30 天内完成交货。
6	是否允许递交备选投标方案	不允许
7	投标文件份数	正本 1 份、副本 2 份。中标人在收到中标通知书后 3 天内另行向招标人提供全套投标文件 word 及 PDF 电子文件各 1 份。
8	投标人提疑的截止时间	2022 年 4 月 6 日 9 时
9	招标人答疑（澄清）的时间	投标文件递交截止时间前，在招标公告发布的网站上发布
10	投标文件递交截止时间及地点	同招标公告
11	招标时间和地点	同招标公告
12	招标有效期	90 日历天
13		注意事项：如发现招标文件及其评审办法中存在表述疑议、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在提疑截止时间前向招标人书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。提疑截止时间后投标人提出的任何疑问，招标人不作答复。
14		以上内容如有变化将另行通知，如通知其中某一项内容发生变化，其余未提及的内容将不作变动。
15		解释：凡涉及本招标文件的解释权属于招标人。

一 总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次所述项目的招标。

2. 定义

2.1 “招标人”系指组织本次招标的招标人。

2.2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的投标人。

2.3 “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的工程、产品和服务。

2.4 “书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

2.5 “▲”系指实质性要求条款。

3. 招标方式

3.1 本次招标采用公开招标方式进行。

4. 投标委托

投标人代表须附居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章）。

5. 投标费用

5.1 投标人对参加本次投标活动所涉及的一切费用均自行承担，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。投标人的投标文件一律不退还，请投标人自留备考。

6. 转包与分包

不允许转包或分包。

7. 质疑

7.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在提疑时间截止前，以书面形式向招标人提出质疑。

7.2 投标人认可招标人在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，由此做出的答复，投标人不得提出异议。

二 招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标公告

1.2 投标人须知

1.3 招标项目技术需求

1.4 评标办法及标准

1.5 合同主要条款

1.6 投标文件相关文件格式

2. 存在的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

3. 招标文件的澄清与修改

3.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标人须知前附表中规定时间内以书面形式要求招标人澄清，否则，招标人不予以回复。

3.2 招标人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标人答疑（澄清）的时间前，在招标公告发布的网站上发布或是通知各投标人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

3.3 招标人可以视具体情况，延长招标截止时间和招标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间通知所有招标文件收受人。

三 投标文件

1. 投标文件的组成

投标文件正副本分别装订成册，部分内容可以参考本文件第六章，招标文件未提供格式的由投标人自拟。

(1) 投标（报价）一览表；

(2) 报价明细表。

(1) 授权委托书（详见格式）和委托代理人身份证复印件；

(2) 有效营业执照、可开具增值税专用发票的凭证等复印件；

(3) 金华市固定的销售或售后服务网点的证明材料或承诺；

(4) 投标人情况介绍；

(5) 投标人认为需要的其他资料。

2. 投标文件的语言及计量

2.1▲投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

2.2▲投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

3. 投标报价

3.1▲投标人在最高限价范围内报价，超出本项目的最高限价总价或单价的，按无效投标处理。

3.2▲投标报价：包括为完成本项目所需的所有费用和税费，包括但不限于货物价格及出厂检验费、第三方检测费（如有）、包装费、所供货物到买方指定现场的运输费、装卸费、安装费、保险费、验收费、培训费（如有）、质保期所需相关的服务费、卖方应负担一切税费以及合同明示或暗示的所有责任义务和

风险的一切费用。

3.3▲投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

4. 投标文件的有效期

4.1 自招标截止日起 90 天投标文件保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

4.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

5. 投标保证金：无。

6. 投标文件的编制、份数、签署及密封与标志

6.1 投标文件应装订成册。提倡双面打印、胶装。

6.2▲投标人按本须知前附表规定的份数提供投标文件，并在封面上标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本的内容如有不一致之处，以正本为准。投标文件应使用不能擦去的打复印或书写，副本文件可以为正本的复印件。

6.3▲投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签字或盖章，投标人应写全称。投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6.4 ▲投标文件的密封和标记

所有投标文件应密封包装在袋（或箱）内，密封袋（或箱）的接缝处应加盖投标人单位公章。

四、开标

1. 开标准备

1.1 招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人无需到开标现场。

1.2 投标文件不予受理的情形：

1.2.1 投标文件逾期送达；

1.2.2 投标文件签署及密封不符合招标文件要求的。

2 开标程序：

2.1 开标会由招标人主持，主持人宣布招标会议开始；

2.2 介绍参加开标会的人员名单；

2.3 告知是否应有回避人员；

2.4 招标人监督人员或投标人代表检验投标文件密封的完整性并签字确认；

2.5 由招标人宣读投标人在其投标文件中承诺的投标报价以及招标人认为有必要宣读的其他内容。

2.6 宣布期间的有关事项；

3. 开标记录

3.1 招标人做好开标记录,并由记录人、监督人签字确认

五、评标

1 专家组成

评标委员会由招标人组建,共5人。

2 评标的方式

2.1 评标的依据为招标文件和投标文件。

3 评标程序

3.1 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3.2 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对。评标委员会将根据投标人的报价,计算各投标人的报价最终得分。

3.3 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,得出本项目最终得分,评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

4. 澄清问题的形式

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其法定代表人或委托代理人签字或盖章确认,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5. 错误修正

5.1 招标时,投标文件中投标(报价)一览表内容与投标报价表中明细表中合价不一致的,以投标(报价)一览表为准,调整相关合价;

5.2 数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时,将以文字表示的金额为准;

5.3 当单价与数量的乘积与合价不一致时,以合价为准,并调整单价;

5.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

5.5 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,投标人同意后,调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将被拒绝。

6 评标过程的保密性

6.1 凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料,任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中,所进行的力图影响评标结果的不公正活动,可能导致其投标被拒绝。

7. 评标原则和评标办法

7.1 评标原则。评标委员会必须做到公平、公正、客观,不带任何倾向性和启发性;不得向外界透露

任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

7.2 评标办法。本项目的具体评标办法详见第四章《评标办法》。

六、中标候选人确定

1. 由评标委员会按照评标办法推荐第一名为中标候选人；
2. 对中标候选人进行公示；
3. 中标公示期满后，招标人将以书面形式发出《中标通知书》。

七、合同授予

中标人自接到中标通知书后 30 天内与招标人签订合同。

八、终止招标

有下列情形之一的，招标人将终止本次招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后有效标少于 3 个的。

第三章 招标项目需求

金华市金义东轨道交通有限公司 2022—2023 年度 办公用品采购项目用户需求书

一、项目概况

金华市金义东轨道交通有限公司 2022—2023 年度办公文具采购项目，采购主体包含金义东公司及集团各子公司（运营、物业、传媒、置业）。

供货期 2 年，到期后可视情况进行续约。

二、供应商送货要求

1. 供应商须在甲方下单后 4 小时内将货品送到指定地点。

2. 供应商必须保证送货商品与订货品种一致，按订单数量送货。确保送货时间、送货品种、送货数量与采购订单一致。

3. 不得提供假、冒、伪劣商品或临近失效期。

4. 出现乙方不能按时送货或提供的商品有质量问题（如假、冒、伪劣商品或临近失效期）的情形，甲方有权单方解除合同，并有权没收履约保证金。

三、供应商质量要求

1. 供应商配制货必须严格按照我司选定的货品配制，否则甲方有权退货，由此产生的经济损失由供应商承担。

2. 供应商必须保证货物包装的完整性。

3. 供应商货品如有缺货或者断货，在价格不变的前提下，可采用其他品牌代替，且替代产品的质量须同等或高于甲方订货产品的质量。

四、清单详见附件《2022—2023 年度办公用品采购清单》。

2022—2023 年度办公用品采购清单

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	备注
1	中性笔（黑）	支	得力	S95	1458	
2	中性笔（红、黑）	支	得力	S01	100	
3	资料册	个	得力	5004	2652	40 页
4	资料册	个	得力	5240	50	
5	文具胶袋	筒	得力	30003	106	12 个
6	0.5 笔芯	支	得力	S760	320	
7	1.0 笔芯	支	得力	S766	160	
8	0.7 笔芯	支	得力	S754	160	
9	签字笔（黑）	支	得力	S656	100	
10	荧光笔	盒	得力	33376	10	
11	加粗签字笔 1.0	支	得力	S34	40	
12	（2B）铅笔	盒	得力	58109	28	
13	自粘性标贴	包	得力	7190	78	
14	凭证包角（棕黄）	本	得力	3481	160	
15	增值税申请扣税凭证汇 总簿封面封底（小）	包	得力	3481	40	
16	增值税申请扣税凭证汇 总簿封面封底（大）	包	得力	3481	140	
17	白板笔（黑、红、蓝）	支	得力	6811	30	
18	荧光百事贴	包	得力	7154	80	
19	工字钉	盒	得力	21	136	35 个
20	回形针	盒	得力	18	320	
21	激光笔	支	得力	3933	60	
22	激光笔	个	得力	DL552001	40	
23	桌上型计算器	个	得力	1520A	462	
24	双面胶 9MM	卷	得力	30400	74	32 卷一筒
25	彩色长尾夹	筒	得力	8554	70	
26	彩色长尾夹	筒	得力	8555	70	
27	2B 铅笔	盒	得力	7084	18	
28	档案盒 25MM	个	得力	2681	220	
29	档案盒 35MM	个	得力	5608	230	
30	档案盒 55MM（蓝色）	个	得力	5603	280	
31	档案盒 75MM	个	得力	5684	160	
32	35MM 档案盒	个	得力	5602	120	
33	粘扣档案盒 75MM	个	得力	5604	160	4 寸
34	中性笔芯	支	得力	S761	260	
35	牛皮纸档案袋	个	得力	5952	160	
36	记号笔（黑、红色）	盒	得力	6811	24	

2022—2023 年度办公用品采购清单

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	备注
37	文件座	个	得力	9209	30	
38	5号牛皮信封	包	得力	3423	32	20张
39	7号牛皮信封	包	得力	3426	32	10张
40	厚层订书钉 23/10	盒	得力	15	82	
41	金士顿 DT 64G	个	金士顿	2191	294	
42	长押双夹文件夹	个	得力	5309	80	
43	省力订书机	只	得力	367	20	
44	30CM直尺	把	得力	6230	1428	
45	0.7中性笔（黑色）	支	得力	S35	60	思达
46	百事贴	包	得力	9060	40	
47	48K复写纸	盒	得力	9370	20	
48	订书机	只	得力	307	48	
49	订书钉 24/6	盒	得力	12	102	
50	剪刀	把	得力	603	78	
51	12#起钉器	个	得力	231	94	
52	百事贴	本	得力	7737	60	
53	名片盒	个	得力	7621	60	
54	长尾票夹套装（混）	筒	得力	8521	100	82只/筒
55	笔筒	个	得力	9172	72	
56	8寸长押夹板夹文件夹	个	得力	5349	40	
57	六栏文件框	个	得力	9839	40	
58	橡皮	块	得力	7537	114	
59	固体胶	盒	得力	6370	44	
60	0.5签字笔	只	得力	S80	40	
61	五联文件框	只	得力	9837	40	
62	厚层订书机	个	得力	392	122	
63	磁钉（20MM直径）	卡	得力	7824	60	
64	中性笔 0.7MM	盒	得力	S02	30	
65	中性笔 1.0MM	盒	得力	S34	22	
66	中性笔 0.7MM	盒	得力	S21	20	
67	A4塑料文件袋	只	得力	5502	220	
68	会计档案（凭证）	本	得力	3464	140	
69	档案盒 A4	个	得力	5623	60	
70	文件夹-折页板夹	个	得力	5011	40	
71	牛皮纸档案盒	个	得力	5922	40	50MM
72	粘扣档案盒	个	得力	5623	40	50MM
73	60页资料册	个	得力	5106	50	
74	书写板夹	个	得力	9244	50	
75	折页板夹	个	得力	5440	40	
76	透明塑料抽杆夹	包	得力	5531	150	
77	0.5中性笔（黑、蓝、红）	只	得力	6600ES	348	

2022—2023 年度办公用品采购清单

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	备注
78	笔芯（财务专用）	只	得力	S765	40	
79	笔芯（财务专用）	只	得力	6935	40	
80	中性笔（黑）	只	得力	S32	60	
81	笔芯	只	得力	S755	120	
82	直液荧光笔	只	得力	S618	30	
83	2B 铅笔	盒	得力	S936	10	12 只
84	中性笔 0.38	盒	得力	A025B-01	20	
85	订书机	只	得力	468	20	
86	函数计算器	只	得力	D82ES	16	
87	彩色长尾票夹	筒	得力	8551	1424	
88	铁书立	个	得力	9270	36	
89	四联文件框	个	得力	9834	62	
90	橡胶圈	筒	得力	3215	718	
91	快干印台	个	得力	9864	816	
92	快干印油	个	得力	9874	18	
93	白板架（900*1500MM）	个	得力	8785	166	
94	白板（600*900MM）	个	得力	8744	164	
95	桶装磁钉	筒	得力	8726	10	
96	强磁磁钉	包	得力	7821	10	
97	磁性白板擦	快	得力	7834	990	
98	翻页笔	支	得力	2802P	20	
99	中性笔 0.5MM	支	得力	S23	40	
100	书写板夹	个	得力	9256	30	
101	60 页资料册	个	得力	5035	20	
102	油漆笔	只	得力	S558	10	
103	机头可旋转订书机	个	得力	333	14	
104	可旋转订书机	个	得力	414	14	
105	剪刀	把	得力	6013	60	
106	美工刀	把	得力	2003	50	
107	美工刀	把	得力	2058	70	
108	切割垫板 A3	快	得力	9357	4	
109	隐形文具胶带	袋	得力	30110	60	
110	液体胶	只	得力	7313	54	
111	强力胶 502	只	得力	7145	22	
112	V 型亚克力桌牌 100*200MM	块	得力	9294	40	
113	V 型亚克力桌牌	块	得力	9292	50	150*60MM
114	V 型亚克力桌牌 200*76MM	块	得力	9293	50	
115	T 型强磁亚克力桌牌	块	得力	50860	20	
116	T 型强磁亚克力桌牌	块	得力	50856	12	
117	国旗（3 号）	面	得力	3223	4	

2022—2023 年度办公用品采购清单

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	备注
118	国旗（4号）	面	得力	3224	4	
119	国旗（2号）	面	得力	3222	4	
120	荣誉证书 6K	本	得力	7580	4	
121	荣誉证书 8K	本	得力	7588	4	
122	荣誉证书 12K	本	得力	7589	3020	
123	证书 6K	本	得力	7594	8	
124	证书 8K	本	得力	7595	8	
125	聘书 6K	本	得力	7597	8	
126	聘书 8K	本	得力	7598	8	
127	聘书 12K	本	得力	7599	8	
128	荣誉证书内芯 6K	包	得力	3230	6	50 张
129	荣誉证书内芯 8K	包	得力	3231	6	50 张
130	荣誉证书内芯 12K	包	得力	3232	66	50 张
131	报刊架	个	得力	9304	2	
132	报刊架	个	得力	9301	4	
133	报刊架	个	得力	9303	2	
134	杂志架	个	得力	9308	6	
135	多功能组合工具箱	套	得力	3701	2	
136	保险柜	个	得力	3617-3C	2	
137	切纸机	个	得力	8003	78	
138	A4 双面复印纸	包	得力		16680	木尚
139	A4 双面复印纸	包	得力	3581	140	标王
140	A4 彩色复印纸	包	得力	7393	1450	
141	180 张名片册	本	得力	5783	22	
142	胶装软面笔记本	本	得力	7985	100	78 页
143	胶装软面笔记本 58 页	本	得力	7984	100	
144	双线信稿纸	本	得力	3428	100	
145	百事贴	包	得力	7730	80	
146	百事贴	包	得力	7738	80	
147	归类百事贴	包	得力	7159	80	
148	文件袋	个	得力	8308	14470	
149	网格拉链袋 A4	个	得力	5654	100	
150	网格拉链袋 A5	个	得力	5656	40	
151	网格拉链袋 A4	个	得力	5830	40	
152	网格拉链袋 A5	个	得力	5832	40	
153	中性笔	盒	得力	S37	20	
154	电话机	台	得力	787	12	
155	A3 复印纸	包	得力	7396	1268	标王
156	铁书立	付	得力	9270	20	
157	黄黑胶带	卷	得力	黑黄胶带 工业胶带	4930	

2022—2023 年度办公用品采购清单

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	备注
				HHJD		
158	三等分二联打印纸	件	得力	B241-2-1/3 CS	26	
159	多位钥匙盘	件	得力	30 位+龙虾 扣	250	
160	意见箱	个	得力	50804	22	
161	A3 塑封机	台	得力	3894	78	
162	塑封膜 A4	袋	得力	3819	648	
163	塑封膜 A3	盒 (50 张)	得力	3818	496	
164	印章盒	个	得力	9864	56	
165	牌匾	块	亚克力	亚克力牌匾	70	
166	白板磁铁	盒 24 只装	得力	得力 8726 白 板磁钉	200	
167	钥匙牌	24 个/ 筒	得力	9330	20	
168	钥匙扣	24 个/ 筒	得力	9330	120	
169	小透明胶带	12 卷装	得力	30014	1134	
170	宽胶带	卷	得力	YY 得力封箱 胶带	1148	
171	红胶带	卷	得力	52004	48	
172	单栏收据	本	得力	9384	20	
173	卷笔刀	个	得力	576	376	
174	圆珠笔	支	得力	蓝色 6505	48	
175	中性笔 (黑、蓝、红)	支	得力	6600ES	100	
176	资料册	个	晨光	ADM95097	60	
177	资料册	个	晨光	ADM94527B	60	
178	文具胶袋	卷	晨光	AJD97372	60	
179	0.5 笔芯	支	晨光	7001	45986	
180	1.0 笔芯	支	晨光	AGR67017	80	
181	0.7 笔芯	支	晨光	6128	200	
182	签字笔 (黑)	支	晨光	KGP1821	200	
183	荧光笔	支	晨光	MF5301	2882	

2022—2023 年度办公用品采购清单

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	备注
184	加粗签字笔 1.0	支	晨光	AGP13604	200	
185	(2B) 铅笔	支	晨光	AWP30803	8310	
186	自粘性标贴	包	晨光	YT-11	5148	
187	白板笔 (黑、红、蓝)	支	晨光	2160	7478	
188	荧光百事贴	包	晨光	YS-22	400	
189	工字钉	盒	晨光	ABS92606	200	80 个
190	回形针	盒	晨光	ABS91696	4486	
191	中性笔 (黑)	支	晨光	AGPH6201	200	
192	中性笔 (黑、蓝、红)	支	晨光	GP-301	49086	
193	桌上型计算器	个	晨光	ADG98716	284	
194	双面胶 9MM	卷	晨光	AJD97394	4836	
195	彩色长尾夹	筒	晨光	ABS92741	160	
196	彩色长尾夹	筒	晨光	ABS92736	160	
197	2B 铅笔	支	晨光	AWP90802	200	
198	档案盒 35MM	个	晨光	ADM94816	160	
199	档案盒 55MM (蓝色)	个	晨光	ADM94817	6554	
200	档案盒 75MM	个	晨光	ADM94818	200	
201	35MM 档案盒	个	晨光	ADM94813	200	
202	粘扣档案盒 75MM	个	晨光	ADM95394	200	
203	中性笔芯	支	晨光	6128	200	
204	牛皮纸档案袋	个	晨光	APYRA60900	6974	
205	记号笔 (黑、红色)	盒	晨光	APMY2204	736	
206	文件座	个	晨光	ADM94743	242	
207	5 号牛皮信封	包	晨光	AGW98237	1520	50 张
208	7 号牛皮信封	包	晨光	AGW98238	7440	30 张
209	六联文件座	个	晨光	ADM94741	60	
210	厚层订书钉 23/10	盒	晨光	ABS92625	1220	
211	长押双夹文件夹	个	晨光	ADM95094	230	
212	省力订书机	只	晨光	ABS91640	40	
213	0.7 中性笔 (黑色)	支	晨光	GP1115	200	
214	百事贴	包	晨光	YS-13	6710	
215	48K 复写纸	盒	晨光	APYVC608	22	
216	订书机	只	晨光	ABS92718	600	
217	订书钉 24/6	盒	晨光	ABS92616	6820	
218	剪刀	把	晨光	ASS91307	1178	
219	12#起钉器	个	晨光	ABS91635	1028	
220	百事贴	本	晨光	YS-04	120	
221	名片盒	个	晨光	ASC99329	50	
222	笔筒	个	晨光	ABT98404	1024	
223	8 寸长押夹板夹文件夹	个	晨光	ADM94750	4210	
224	橡皮	块	晨光	AXP96318	2912	

2022—2023 年度办公用品采购清单

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	备注
225	固体胶	只	晨光	7106	4508	
226	0.5 签字笔	只	晨光	ARP57501	200	
227	磁钉（20MM 直径）	卡	晨光	ASC99366	820	
228	中性笔 0.7MM	盒	晨光	GP1111	60	
229	中性笔 1.0MM	盒	晨光	AGP13604	60	
230	中性笔 0.7MM	盒	晨光	GP1115	60	
231	A4 塑料文件袋	包	晨光	ADM94584	60	
232	档案盒 A4	个	晨光	ADM94817A	60	
233	文件夹-折页板夹	个	晨光	ADM92911	300	
234	牛皮纸档案盒	个	晨光	APYRE61400	272	60MM
235	粘扣档案盒	个	晨光	ADM94814	100	
236	60 页资料册	个	晨光	ADM95098	50	
237	0.5 中性笔（黑、蓝、红）	只	晨光	GP-301	100	
238	中性笔（黑）	只	晨光	GP1150	100	
239	笔芯	只	晨光	6102	100	
240	订书机	只	晨光	ABS91639	20	
241	函数计算器	只	晨光	ADG98199	20	
242	彩色长尾票夹	筒	晨光	ABS91612	1954	
243	铁书立	个	晨光	ABS91707	20	
244	四联文件框	个	晨光	ADM94740	184	
245	橡胶圈	筒	晨光	ASC99334	10	
246	中性笔 0.5MM	支	晨光	GP1008	44	
247	书写板夹	个	晨光	ADM94863	362	
248	60 页资料册	个	晨光	ADM4110	20	
249	油漆笔	只	晨光	AOMY850199 0100H	20	
250	机头可旋转订书机	个	晨光	ABS92617	10	
251	可旋转订书机	个	晨光	ABS92722	16	
252	干部人事列表	本	晨光	/	40	
253	美工刀	把	晨光	ASS91322	1496	
254	美工刀	把	晨光	ASS91314	60	
255	V 型亚克力桌牌 100*200MM	块	晨光	ASC99353	88	
256	T 型强磁亚克力桌牌	块	晨光	ASC99335	10	
257	国旗（3 号）	面	晨光	ASCN9520	2	
258	荣誉证书 6K	本	晨光	ASC99306	4	
259	荣誉证书 8K	本	晨光	ASC99311	4	
260	荣誉证书 12K	本	晨光	ASC99308	4	
261	A3 复印纸	包	晨光	APYVR960	44	
262	中性笔（红、黑）	支	晨光	KGP1821	60	

2022—2023 年度办公用品采购清单

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	备注
263	凭证纸	箱	用友	KPJ101	18	1000 份/包 2 包/箱
264	A4 横板凭证封面	包	西玛	FM152	4	25 份/包
265	小黄胶带	卷			932	
266	大黄胶带	卷			768	
267	封皮封面	套			400	

第四章 评标办法

一、总则

本次评标采取最低价优先法，总分为 100 分，按得分由高到低顺序排列。

二、评标内容和标准

1.符合性审查

评标委员会先对投标文件进行符合性审查。如发现下列情况之一的，**其投标将被拒绝**：

1.1 投标资格不满足招标文件要求的；

1.2 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清；

1.3 未按招标文件的要求签署和盖章的（仅限于单位印章和法定代表人或其委托代理人的签字盖章）；

1.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

1.5 投标报价超出最高限价单价或总价的；

1.6 改变招标人提供的采购数量的；

1.7 按价格修正原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人不接受修正后报价的；

1.8 投标文件附有招标人不能接受的条件；

1.9 投标人在投标活动中提供虚假材料的；

1.10 存在本招标文件其他部分已规定为无效投标的情形；或存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。

2.报价评分（100 分）

价格分采用低价优先法计算，即：以满足招标文件要求以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

其他投标人的价格分=（评标基准价/评审价格）×100%×100

3. 对投标人进行排序，推荐中标候选人

评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，由招标人通过抽签方式排序。

第五章 合同版本

金华市金义东轨道交通有限公司 2022—2023 年度办公用品采 购项目

甲方：金华市金义东轨道交通有限公司

乙方：

日期：二〇二二年 月

金华市金义东轨道交通有限公司 2022—2023 年度办公用品采购

项目合同

发包方（甲方）：

承包方（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲方委托乙方承担金华市金义东轨道交通有限公司 2022—2023 年度办公用品采购供应。为明确权责，保护当事人双方的合法权益，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

一、下列文件应作为本合同的一部分组成：

1. 合同补充协议（如有）；
2. 本合同协议书；
3. 中标通知书；
4. 合同主要条款；
5. 招标文件（含用户需求书）及其修改补充文件；
6. 投标文件；
7. 其他文件（包括但不限于发包人的相关管理办法和规定、以及双方的会议纪要等）。

上述文件相互补充和解释，如有不明确或不一致之处，以上述次序在先者为准；本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

二、合同价款

含税合同价款大写：_____ 整（¥ _____ 元），其中除税价为 _____ 元，税款 _____ 元。

1. 本合同为固定除税单价合同，综合单价中包括但不限于货物价格及出厂检验费、第三方检测费（如有）、包装费、所供货物到甲方指定现场的运输费、装卸费、安装费、保险费、验收费、培训费（如有）、质保期所需相关的服务费、乙方应承担一切税费以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险的一切费用。

2. 数量按实结算，最终结算金额=实际采购数量×中标单价，税款按实际开票税率结算。

3. 如甲方实际需求物资超出本次需求清单范围，甲方通过市场询价、比价的方式确定新增物资的单价。

三、付款方式

1. 货物交货使用（若需安装调试的要乙方负责安装调试）并验收合格后，按实际供货量每季度（自然季度）结算一次。

2. 乙方提出支付申请时须按甲方（或甲方指定单位）要求的支付申请格式，同时提供增值税专用发票，甲方（或甲方指定单位）在支付手续齐全支付。

四、供货期、供货时间及相关要求

1. 交货期：双方合同签订生效后，甲方可根据实际需要分批向乙方发出货物清单中指定货物和数量的交货通知，乙方接到甲方交货通知时起算 4 小时内将货物送达甲方指定地点。

2. 交货地点：甲方指定地点。

3. 乙方交付的货物，应当完全符合交货通知中列明的货物品种、数量和规格型号要求。否则，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

4. 供货期：自合同签订之日起 2 年，到期后可视情况进行续约。

五、质量保证

（1）乙方保证合同货物是全新的，完全符合国家有关标准和合同规定的质量、规格和性能要求，并有产品“合格证”或“质量证明书”，严禁提供假冒伪劣产品，一经发现，甲方有权解除本合同，且由此而产生的一切费用和责任由乙方承担。

（2）在质保期内出现质量问题，由乙方在 7 天内负责修复或者更换，修复不好或经二次修复仍出现质量问题的，予以更换，造成甲方的损失，由乙方负责，甲方有权向乙方提出索赔。

（3）履行乙方在投标文件中的承诺。

（4）若货物验收时产品质量不能满足要求，甲方有权要求更换，同时有权提出索赔，所产生的一切费用（含所有检验费用）由乙方承担。

六、售后服务

1. 本项目货物的质量保证期为《项目清单》中的规定，如没有规定，按照生产厂商或三包规定执行；

2. 在质量保证期内，乙方的技术支持电话应保证 7×24 小时开通；

3. 当货物发生故障时，乙方技术支持人员应接到电话即予响应，积极指导甲方人员排查故障；若无法解决问题，乙方应在 6 小时内派员到达现场，4 小时内排除故障；

4. 在接到甲方故障通知的 24 小时后仍不能有效解决问题，或 24 小时无法联系到乙方，以致影响甲方的正常工作，甲方有权要求乙方给予合理的经济赔偿。

七、转包或分包

1. 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 如有转让行为，甲方有权给予终止合同。

八、履约保证金

1. 乙方在接到甲方中标通知书后交纳中标总价 5%的履约保证金，缴纳至甲方指定账户。

2. 履约保证金在合同履行结束后无息退还。

九、违约责任

1. 供应商须在甲方下单后 4 小时内将货品送到指定地点。

2. 供应商必须保证送货商品与订货品品种一致，按订单数量送货。确保送货时间、送货品种、送货数量与采购订单一致。

3. 不得提供假、冒、伪劣商品或临近失效期。

4. 出现乙方不能按时送货或提供的商品有质量问题（如假、冒、伪劣商品或临近失效期）的情形，甲方有权单方解除合同，并有权没收履约保证金。

十、因货物的质量问题发生争议，由甲方委托有资质的鉴定单位鉴定，乙方应当接受，由此产生的鉴定费用由责任方承担。

十一、双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，双方同意向甲方所在地人民法院起诉。

十二、本合同一式 12 份，具有同等法律效力，甲方执 8 份，乙方执 4 份，合同自双方签字盖章且乙方交纳足额的履约保证金后生效。

十三、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充，但增加或补充协议的条款不得对招标文件作实质性修改。补充协议与本合同具有相同的法律效力。

甲 方： _____ 乙 方： _____

地 址： _____ 地 址： _____

法人代表： _____ 法人代表： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电 话： _____ 电 话： _____

开户名称： _____ 开户名称： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

帐 号： _____ 帐 号： _____

签约时间： _____

签约地点： _____

附件 1 廉政协议

项目名称:

甲方:

乙方:

为加强工程建设中的廉政建设,规范工程建设项目的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政协议书。

第一条 甲乙双方的责任

1.应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

2.严格执行项目的合同文件条款,自觉按合同办事。

3.业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

4、发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

1.不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

3.不准要求、暗示和接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

4.不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

5.不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程监理合同有关的经济活动。不得以任何理由向乙方和有关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程监理合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,并遵守以下规定:

1.不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金,有价证券贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

2.不准以任何理由为甲方和有关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

4. 不准以及任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

5. 乙方及其工作人员必须严格按照规程办事，不得与承包商串通，损害甲方利益，

第四条违约责任

1. 甲方工作人员有违反本协议书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2. 乙方工作人员有违反本协议书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本协议书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经签署后立即生效。

第六条 本协议书的有效期为双方签署之日起至服务期满为止。

第七条 本协议书份数同合同协议书。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

2022年 月 日

第六章 投标文件格式

一、投标人提交投标文件须知：

1. 投标人应按照投标人须知中规定内容顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3. 本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 评标委员会将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。

5. 投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6. 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

二、投标文件相关格式附后：

未提供格式的，投标人按**资格要求与评标办法**中的内容自行制作。

投标文件封面格式：

正本或副本

_____项目

投标文件

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

二〇 年 月 日

投标（报价）一览表

金华市金义东轨道交通有限公司：

按你方招标文件要求，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标（报价）一览表的价格完成招标文件之选项的实施。

1	项目名称	
2	投标总价（含税价）	小写人民币：
		大写人民币：

备注：含税报价不得超出最高限价。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

2022—2023 年度办公用品采购项目报价明细表

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	单价	合价	最高限价 单价	备注
1	中性笔（黑）	支	得力	S95	1458			3	
2	中性笔（红、黑）	支	得力	S01	100			2.2	
3	资料册	个	得力	5004	2652			9	40 页
4	资料册	个	得力	5240	50			14.9	
5	文具胶袋	筒	得力	30003	106			9.69	12 个
6	0.5 笔芯	支	得力	S760	320			0.9	
7	1.0 笔芯	支	得力	S766	160			0.98	
8	0.7 笔芯	支	得力	S754	160			0.95	
9	签字笔（黑）	支	得力	S656	100			1.575	
10	荧光笔	盒	得力	33376	10			10.08	
11	加粗签字笔 1.0	支	得力	S34	40			1.995	
12	（2B）铅笔	盒	得力	58109	28			9.7	
13	自粘性标贴	包	得力	7190	78			1.827	
14	凭证包角（棕黄）	本	得力	3481	160			3.5	
15	增值税申请扣税凭证汇 总博封面封底（小）	包	得力	3481	40			3.1	
16	增值税申请扣税凭证汇 总博封面封底（大）	包	得力	3481	140			3.1	
17	白板笔（黑、红、蓝）	支	得力	6811	30			1.85	
18	荧光百事贴	包	得力	7154	80			2.98	
19	工字钉	盒	得力	21	136			2.625	35 个
20	回形针	盒	得力	18	320			1.365	
21	激光笔	支	得力	3933	60			15	
22	激光笔	个	得力	DL552001	40			95	
23	桌上型计算器	个	得力	1520A	462			34.55	
24	双面胶 9MM	卷	得力	30400	74			0.8	32 卷一筒
25	彩色长尾夹	筒	得力	8554	70			11.9	
26	彩色长尾夹	筒	得力	8555	70			6.3	
27	2B 铅笔	盒	得力	7084	18			9.1	
28	档案盒 25MM	个	得力	2681	220			7.4	
29	档案盒 35MM	个	得力	5608	230			7.5	
30	档案盒 55MM（蓝色）	个	得力	5603	280			12	
31	档案盒 75MM	个	得力	5684	160			13.44	
32	35MM 档案盒	个	得力	5602	120			10.1	

2022—2023 年度办公用品采购项目报价明细表

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	单价	合价	最高限价 单价	备注
33	粘扣档案盒 75MM	个	得力	5604	160			14.5	4 寸
34	中性笔芯	支	得力	S761	260			0.47	
35	牛皮纸档案袋	个	得力	5952	160			1.05	
36	记号笔（黑、红色）	盒	得力	6811	24			17.8	
37	文件座	个	得力	9209	30			26.25	
38	5 号牛皮信封	包	得力	3423	32			4.725	20 张
39	7 号牛皮信封	包	得力	3426	32			3.15	10 张
40	厚层订书钉 23/10	盒	得力	15	82			1	
41	金士顿 DT 64G	个	金士顿	2191	294			65	
42	长押双夹文件夹	个	得力	5309	80			7.5	
43	省力订书机	只	得力	367	20			23	
44	30CM 直尺	把	得力	6230	1428			1.59	
45	0.7 中性笔（黑色）	支	得力	S35	60			1.89	思达
46	百事贴	包	得力	9060	40			3.57	
47	48K 复写纸	盒	得力	9370	20			4.9	
48	订书机	只	得力	307	48			12.5	
49	订书钉 24/6	盒	得力	12	102			0.92	
50	剪刀	把	得力	603	78			3.8	
51	12#起钉器	个	得力	231	94			2.52	
52	百事贴	本	得力	7737	60			3.1	
53	名片盒	个	得力	7621	60			4.8	
54	长尾票夹套装（混）	筒	得力	8521	100			14.7	82 只/筒
55	笔筒	个	得力	9172	72			5.565	
56	8 寸长押夹板夹文件夹	个	得力	5349	40			8.8	
57	六栏文件框	个	得力	9839	40			38	
58	橡皮	块	得力	7537	114			0.63	
59	固体胶	盒	得力	6370	44			13	
60	0.5 签字笔	只	得力	S80	40			7.2	
61	五联文件框	只	得力	9837	40			37	
62	厚层订书机	个	得力	392	122			57	
63	磁钉（20MM 直径）	卡	得力	7824	60			4.5	
64	中性笔 0.7MM	盒	得力	S02	30			21	
65	中性笔 1.0MM	盒	得力	S34	22			24	
66	中性笔 0.7MM	盒	得力	S21	20			23.21	
67	A4 塑料文件袋	只	得力	5502	220			1.62	
68	会计档案（凭证）	本	得力	3464	140			2.048	
69	档案盒 A4	个	得力	5623	60			9.48	
70	文件夹-折页板夹	个	得力	5011	40			12.08	
71	牛皮纸档案盒	个	得力	5922	40			2.41	50MM

2022—2023 年度办公用品采购项目报价明细表

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	单价	合价	最高限价 单价	备注
72	粘扣档案盒	个	得力	5623	40			11.35	50MM
73	60 页资料册	个	得力	5106	50			12.35	
74	书写板夹	个	得力	9244	50			12	
75	折页板夹	个	得力	5440	40			16.33	
76	透明塑料抽杆夹	包	得力	5531	150			1.6	
77	0.5 中性笔（黑、蓝、红）	只	得力	6600ES	348			0.9	
78	笔芯（财务专用）	只	得力	S765	40			0.53	
79	笔芯（财务专用）	只	得力	6935	40			0.5	
80	中性笔（黑）	只	得力	S32	60			2.6	
81	笔芯	只	得力	S755	120			0.9	
82	直液荧光笔	只	得力	S618	30			1.85	
83	2B 铅笔	盒	得力	S936	10			13.3	12 只
84	中性笔 0.38	盒	得力	A025B-01	20			16	
85	订书机	只	得力	468	20			28	
86	函数计算器	只	得力	D82ES	16			48	
87	彩色长尾票夹	筒	得力	8551	1424			10.5	
88	铁书立	个	得力	9270	36			17.33	
89	四联文件框	个	得力	9834	62			34.81	
90	橡胶圈	筒	得力	3215	718			9.5	
91	快干印台	个	得力	9864	816			12	
92	快干印油	个	得力	9874	18			12	
93	白板架（900*1500MM）	个	得力	8785	166			399	
94	白板（600*900MM）	个	得力	8744	164			100	
95	桶装磁钉	筒	得力	8726	10			24	
96	强磁磁钉	包	得力	7821	10			11.76	
97	磁性白板擦	快	得力	7834	990			4.8	
98	翻页笔	支	得力	2802P	20			52	
99	中性笔 0.5MM	支	得力	S23	40			1.9	
100	书写板夹	个	得力	9256	30			11	
101	60 页资料册	个	得力	5035	20			17.62	
102	油漆笔	只	得力	S558	10			2.9	
103	机头可旋转订书机	个	得力	333	14			17	
104	可旋转订书机	个	得力	414	14			14.91	
105	剪刀	把	得力	6013	60			8.42	
106	美工刀	把	得力	2003	50			3.1	
107	美工刀	把	得力	2058	70			2.94	
108	切割垫板 A3	快	得力	9357	4			40	
109	隐形文具胶带	袋	得力	30110	60			1.4	
110	液体胶	只	得力	7313	54			2.25	
111	强力胶 502	只	得力	7145	22			1.4	

2022—2023 年度办公用品采购项目报价明细表

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	单价	合价	最高限价 单价	备注
112	V 型亚克力桌牌 100*200MM	块	得力	9294	40			15.05	
113	V 型亚克力桌牌	块	得力	9292	50			7.5	150*60M M
114	V 型亚克力桌牌 200*76MM	块	得力	9293	50			11	
115	T 型强磁亚克力桌牌	块	得力	50860	20			33.2	
116	T 型强磁亚克力桌牌	块	得力	50856	12			45.98	
117	国旗（3 号）	面	得力	3223	4			36.75	
118	国旗（4 号）	面	得力	3224	4			23	
119	国旗（2 号）	面	得力	3222	4			52.5	
120	荣誉证书 6K	本	得力	7580	4			19.5	
121	荣誉证书 8K	本	得力	7588	4			19.2	
122	荣誉证书 12K	本	得力	7589	3020			16.59	
123	证书 6K	本	得力	7594	8			12.2	
124	证书 8K	本	得力	7595	8			10.2	
125	聘书 6K	本	得力	7597	8			14	
126	聘书 8K	本	得力	7598	8			9.5	
127	聘书 12K	本	得力	7599	8			9.6	
128	荣誉证书内芯 6K	包	得力	3230	6			49	50 张
129	荣誉证书内芯 8K	包	得力	3231	6			34.95	50 张
130	荣誉证书内芯 12K	包	得力	3232	66			22.5	50 张
131	报刊架	个	得力	9304	2			175	
132	报刊架	个	得力	9301	4			122.5	
133	报刊架	个	得力	9303	2			195	
134	杂志架	个	得力	9308	6			185	
135	多功能组合工具箱	套	得力	3701	2			141.5	
136	保险柜	个	得力	3617-3C	2			3269	
137	切纸机	个	得力	8003	78			164.5 4	
138	A4 双面复印纸	包	得力		1668 0			24.65	木尚
139	A4 双面复印纸	包	得力	3581	140			35.1	标王
140	A4 彩色复印纸	包	得力	7393	1450			12.8	
141	180 张名片册	本	得力	5783	22			13.65	
142	胶装软面笔记本	本	得力	7985	100			3.16	78 页
143	胶装软面笔记本 58 页	本	得力	7984	100			2.7	
144	双线信稿纸	本	得力	3428	100			2.35	
145	百事贴	包	得力	7730	80			3.9	
146	百事贴	包	得力	7738	80			4.2	

2022—2023 年度办公用品采购项目报价明细表

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	单价	合价	最高限价 单价	备注
147	归类百事贴	包	得力	7159	80			2.6	
148	文件袋	个	得力	8308	14470			1.2	
149	网格拉链袋 A4	个	得力	5654	100			3.68	
150	网格拉链袋 A5	个	得力	5656	40			2.9	
151	网格拉链袋 A4	个	得力	5830	40			5.6	
152	网格拉链袋 A5	个	得力	5832	40			4.5	
153	中性笔	盒	得力	S37	20			23.94	
154	电话机	台	得力	787	12			58.8	
155	A3 复印纸	包	得力	7396	1268			47.25	标王
156	铁书立	付	得力	9270	20			20.5	
157	黄黑胶带	卷	得力	黑黄胶带 工业胶带 HHJD	4930			21.5	
158	三等分二联打印纸	件	得力	B241-2-1 /3CS	26			22.5	
159	多位钥匙盘	件	得力	30 位+龙 虾扣	250			23.5	
160	意见箱	个	得力	50804	22			24.5	
161	A3 塑封机	台	得力	3894	78			25.5	
162	塑封膜 A4	袋	得力	3819	648			26.5	
163	塑封膜 A3	盒 (50 张)	得力	3818	496			27.5	
164	印章盒	个	得力	9864	56			28.5	
165	牌匾	块	亚克力	亚克力牌 匾	70			29.5	
166	白板磁铁	盒 24 只装	得力	得力 8726 白板磁钉	200			30.5	
167	钥匙牌	24 个/ 筒	得力	9330	20			31.5	
168	钥匙扣	24 个/ 筒	得力	9330	120			32.5	

2022—2023 年度办公用品采购项目报价明细表

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	单价	合价	最高限价 单价	备注
169	小透明胶带	12 卷 装	得力	30014	1134			33.5	
170	宽胶带	卷	得力	YY得力封 箱胶带	1148			34.5	
171	红胶带	卷	得力	52004	48			35.5	
172	单栏收据	本	得力	9384	20			36.5	
173	卷笔刀	个	得力	576	376			2.5	
174	圆珠笔	支	得力	蓝色6505	48			1	
175	中性笔（黑、蓝、红）	支	得力	6600ES	100			0.86	
176	资料册	个	晨光	ADM95097	60			11.2	
177	资料册	个	晨光	ADM94527 B	60			13.2	
178	文具胶袋	卷	晨光	AJD97372	60			0.81	
179	0.5 笔芯	支	晨光	7001	4598 6			0.81	
180	1.0 笔芯	支	晨光	AGR67017	80			0.94	
181	0.7 笔芯	支	晨光	6128	200			0.84	
182	签字笔（黑）	支	晨光	KGP1821	200			1.8	
183	荧光笔	支	晨光	MF5301	2882			2.28	
184	加粗签字笔 1.0	支	晨光	AGP13604	200			1.9	
185	（2B）铅笔	支	晨光	AWP30803	8310			0.79	
186	自粘性标贴	包	晨光	YT-11	5148			2.11	
187	白板笔（黑、红、蓝）	支	晨光	2160	7478			2.7	
188	荧光百事贴	包	晨光	YS-22	400			5	
189	工字钉	盒	晨光	ABS92606	200			5.3	80 个
190	回形针	盒	晨光	ABS91696	4486			2.26	
191	中性笔（黑）	支	晨光	AGPH6201	200			5.4	
192	中性笔（黑、蓝、红）	支	晨光	GP-301	4908 6			1.3	
193	桌上型计算器	个	晨光	ADG98716	284			42	
194	双面胶 9MM	卷	晨光	AJD97394	4836			1.26	
195	彩色长尾夹	筒	晨光	ABS92741	160			12.81	
196	彩色长尾夹	筒	晨光	ABS92736	160			10	
197	2B 铅笔	支	晨光	AWP90802	200			0.74	
198	档案盒 35MM	个	晨光	ADM94816	160			13.65	
199	档案盒 55MM（蓝色）	个	晨光	ADM94817	6554			16.91	
200	档案盒 75MM	个	晨光	ADM94818	200			19.62	
201	35MM 档案盒	个	晨光	ADM94813	200			11.66	

2022—2023 年度办公用品采购项目报价明细表

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	单价	合价	最高限价 单价	备注
202	粘扣档案盒 75MM	个	晨光	ADM95394	200			14.93	
203	中性笔芯	支	晨光	6128	200			0.82	
204	牛皮纸档案袋	个	晨光	APYRA609 00	6974			1.27	
205	记号笔（黑、红色）	盒	晨光	APMY2204	736			20.22	
206	文件座	个	晨光	ADM94743	242			35	
207	5号牛皮信封	包	晨光	AGW98237	1520			13.5	50张
208	7号牛皮信封	包	晨光	AGW98238	7440			9.3	30张
209	六联文件座	个	晨光	ADM94741	60			39.64	
210	厚层订书钉 23/10	盒	晨光	ABS92625	1220			3.35	
211	长押双夹文件夹	个	晨光	ADM95094	230			9.2	
212	省力订书机	只	晨光	ABS91640	40			23.9	
213	0.7中性笔（黑色）	支	晨光	GP1115	200			2.63	
214	百事贴	包	晨光	YS-13	6710			2.2	
215	48K复写纸	盒	晨光	APYVC608	22			6.4	
216	订书机	只	晨光	ABS92718	600			16.59	
217	订书钉 24/6	盒	晨光	ABS92616	6820			1.05	
218	剪刀	把	晨光	ASS91307	1178			5.15	
219	12#起钉器	个	晨光	ABS91635	1028			3.05	
220	百事贴	本	晨光	YS-04	120			3.3	
221	名片盒	个	晨光	ASC99329	50			4.61	
222	笔筒	个	晨光	ABT98404	1024			7.29	
223	8寸长押夹板夹文件夹	个	晨光	ADM94750	4210			10.77	
224	橡皮	块	晨光	AXP96318	2912			1	
225	固体胶	只	晨光	7106	4508			1.6	
226	0.5签字笔	只	晨光	ARP57501	200			4.7	
227	磁钉（20MM直径）	卡	晨光	ASC99366	820			3.4	
228	中性笔 0.7MM	盒	晨光	GP1111	60			24	
229	中性笔 1.0MM	盒	晨光	AGP13604	60			25.2	
230	中性笔 0.7MM	盒	晨光	GP1115	60			28.46	
231	A4塑料文件袋	包	晨光	ADM94584	60			23.42	
232	档案盒 A4	个	晨光	ADM94817 A	60			13.2	
233	文件夹-折页板夹	个	晨光	ADM92911	300			15	
234	牛皮纸档案盒	个	晨光	APYRE614 00	272			4.3	60MM
235	粘扣档案盒	个	晨光	ADM94814	100			9.9	
236	60页资料册	个	晨光	ADM95098	50			15.5	
237	0.5中性笔（黑、蓝、红）	只	晨光	GP-301	100			1.3	

2022—2023 年度办公用品采购项目报价明细表

序号	物品名称	单位	品牌	型号	数量	单价	合价	最高限价 单价	备注
238	中性笔（黑）	只	晨光	GP1150	100			2.42	
239	笔芯	只	晨光	6102	100			0.9	
240	订书机	只	晨光	ABS91639	20			26.25	
241	函数计算器	只	晨光	ADG98199	20			46.2	
242	彩色长尾票夹	筒	晨光	ABS91612	1954			17.33	
243	铁书立	个	晨光	ABS91707	20			17.85	
244	四联文件框	个	晨光	ADM94740	184			29.88	
245	橡胶圈	筒	晨光	ASC99334	10			12.08	
246	中性笔 0.5MM	支	晨光	GP1008	44			2.06	
247	书写板夹	个	晨光	ADM94863	362			14	
248	60 页资料册	个	晨光	ADM4110	20			24.8	
249	油漆笔	只	晨光	AOMY8501 990100H	20			3.78	
250	机头可旋转订书机	个	晨光	ABS92617	10			16.9	
251	可旋转订书机	个	晨光	ABS92722	16			11.45	
252	干部人事列表	本	晨光	/	40			5.25	
253	美工刀	把	晨光	ASS91322	1496			3.99	
254	美工刀	把	晨光	ASS91314	60			2.54	
255	V 型亚克力桌牌 100*200MM	块	晨光	ASC99353	88			11	
256	T 型强磁亚克力桌牌	块	晨光	ASC99335	10			25.1	
257	国旗（3 号）	面	晨光	ASCN9520	2			39.9	
258	荣誉证书 6K	本	晨光	ASC99306	4			15	
259	荣誉证书 8K	本	晨光	ASC99311	4			16.47	
260	荣誉证书 12K	本	晨光	ASC99308	4			12.26	
261	A3 复印纸	包	晨光	APYVR960	44			44	
262	中性笔（红、黑）	支	晨光	KGP1821	60			1.61	
263	凭证纸	箱	用友	KPJ101	18			102.6	1000 份/ 包 2 包/ 箱
264	A4 横板凭证封面	包	西玛	FM152	4			15.9	25 份/包
265	小黄胶带	卷			932			4.15	
266	大黄胶带	卷			768			9.93	
267	封皮封面	套			400			1.38	
268	合计								

注：1. 以上价格均为含税价；报价时税率按13%进行报价，若投标人在中标后实际税率不同，结算时税款

按实际开票税率计。

法定代表人（授权委托人）签字或盖章：

投标人（盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

授权委托书

兹委派我公司_____先生/女士(身份证号: _____, 其在本公司的职务是: _____, 联系电话: _____手机: _____传真: _____), 代表我公司全权处理_____项目投标的一切事项, 若中标则全权代表本公司签订相关合同, 并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期: 自 _____年 _____月 _____日起至 _____年 _____月 _____日止。

特此告知。

投标人名称(公章):

法定代表人(签字或盖章):

签发日期: _____年 _____月 _____日

附委托人身份证复印件。

企业基本情况表

投标人名称						
总部地址				邮政编码		
固定服务网点地址 (离投标项目最近处)				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		职称		电话	
本项目负责人	姓名		职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业获得的相关证书			其中 公司 人员 情况			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
投标人简介						

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

主要业绩表

项目名称	简要描述	合同价 (万元)	服务期	项目地址 用户联系电话	所在页码

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表附合同、验收报告复印件并注明所在页码。

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附：营业执照、可开具增值税专用发票的凭证、在金华市有办事机构证明或承诺等。

未提供格式的，投标人按**资格要求与评标办法**中的内容一一对应，自行制作。